

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОКУ «СКШИ № 33
г. Братска»
А.В.Иванов _____
«_____» _____ 2018г.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению эвакуации обучающихся, педагогического персонала, сотрудников из здания школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы террористического акта

В случае угрозы террористического акта или возникновения другой чрезвычайной ситуации, а также при проведении тренировочной эвакуации решение об эвакуации обучающихся, учителей и сотрудников школы принимает директор школы или лицо его замещающее.

1. Сигнал об эвакуации из здания школы в виде (длительность каждого звонка 15 – 20 секунд) 3 длинных звонков подает вахтер школы по прямому указанию директора школы.
2. Запасные выходы открывают – вахтер (центральный выход и блок столярных мастерских) корпуса 1; уборщики служебных помещений на каждом этаже корпусов 1,2.
3. В случае подачи сигнала об эвакуации **в момент проведения урока** учитель должен пересчитать обучающихся, сверить со списочным составом, дать команду собрать личные вещи, забрать классный журнал, построить обучающихся и, назначив направляющего и замыкающего, спокойно и быстро, без паники начать движение ускоренным шагом по школе, к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания.
 - 3.1. Не поддаваться панике самому и успокоить детей.
 - 3.2. Потребовать от обучающихся полной тишины в классе.
 - 3.3. Открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации).
 - 3.4. Спокойным голосом объявить обучающимся об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: портфели и личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по школе.
 - 3.5. Если выход из класса безопасен - построить обучающихся в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета. В конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым.
 - 3.6. Убедившись, что в колонне находятся все обучающиеся класса, закрыть двери кабинета (не на ключ!). Обязательно взять с собой классный журнал.

4. В случае подачи сигнала об эвакуации **во время перемены** обучающиеся идут в кабинет, отведенный им для проведения следующего урока. Учитель, где будет проходить следующий урок, действует **по п.3** настоящей инструкции. Учитель следует впереди класса с классным журналом, поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые классы обгоняли друг друга. Во время движения внутри помещения школы быть предельно внимательным, не допускать образования «пробок», особенно в местах слияния потоков людей, на лестничных маршах, в дверных проемах. В случае большого скопления на центральном выходе, при наличии свободного ближайшего запасного выхода воспользоваться им.

5. Эвакуация обучающихся, находящихся на момент сигнала **в столовой**, проводится под руководством зам.директора школы по УВР корпуса 2 и классных руководителей.

6. При проведении тренировочной эвакуации в холодное время года обучающиеся одеваются в теплую одежду и обувь под руководством учителя (обучающиеся начальной школы - забирают вещи из раздевалки и одеваются в фойе, обучающиеся среднего и старшего звена переобуваются в фойе, теплую одежду забирают с собой). Координирует этот этап эвакуации (одевание обучающихся) технический персонал и классные руководители под руководством директора школы или лица его замещающего.

7. Для проверки помещений кабинетов, туалетов, коридоров и других помещений школы, назначаются уборщики служебных помещений каждого этажа корпусов 1 и 2, с целью поиска и эвакуации возможно находящихся в них людей.

8. Место сбора классов при проведении эвакуации – асфальтированная дорожка между корпусами 1 и 2.

9. После прибытия на место сбора доложить ответственному по сбору информации (Тоцкой С.А., специалисту по ОТ, ГОЧС) по форме: «Класс (назвать класс), по списку в классе (столько) обучающихся, вывела (количество) обучающихся»

10. После сдачи информации, по указанию директора, производится отбой эвакуации.